

TIETOSUOJASELOSTE

Tässä asiakirjassa kuvataan Koti- ja hoivapalvelut Hyvinvointia Kotiin Oy:n ylläpitämiä rekisteritietoja. Yhtiön rekisterinpitoa ja tietosuojaa ohjaa tietosuojalainsäädännön velvoitteet.

REKISTERIT:

Asiakasrekisteri
Laskutusrekisteri
Henkilöstörekisteri
Työnhakijarekisteri

REKISTERINPITÄJÄ:

Koti- ja hoivapalvelut Hyvinvointia Kotiin Oy
1064819-3
Pormestarinkatu 6 B
53100 Lappeenranta

TIETOSUOJAVASTAAVA:

toimisto@hyvinvointiakotiin.fi

HENKILÖTIETOJEN KERUUN KÄSITTELY PERUSTUU:

Koti- ja hoivapalvelut Hyvinvointia Kotiin Oy:n ja asiakkaan väliseen sopimukseen palvelutuotannosta, yhtiön ja työntekijän väliseen sopimuksen työsuhteesta. Rekisterin ylläpitoon on henkilöiden suostumus ja rekisterin olemassaolo mahdollistaa sopimuksen toteutumisen. Työnhakijatietojen säilyttäminen mahdollistaa työn tarjoamisen ½ vuotta haun jälkeen.

REKISTERIN SISÄLTÖ MAKSIMISSAAN:

Nimi
Henkilötunnus
Puhelinnumero
Osoite
Lähiomainen ja yhteystiedot
Asiakkaan tai työntekijän itse toimittamat sopimuksen totutukseen liittyvät muut tiedot. Tiedot poistuvat rekisteristä asiakas / työsuhteen päätyttyä tietosuoja-asetuksen ja muiden lakisäätöjen mukaisesti. Työhakemukset säilytetään puoli vuotta hakemuksen jättämisen jälkeen ellei työnhakija toisin ilmoita.

TIETOLÄHTEET:

Rekisteröity itse
Rekisteröidyn lähiomainen
Huoltaja tai edun valvoja
Sote- viranomainen

Yhtiön hallinnon työntekijät käsittelevät tietosisältöä, mutta vain toimintaan tarkoitettulla tavalla. Toiminnanohjausjärjestelmään ja IT-palveluihin liittyen tietosisältö on valvottua. Palvelutyöntekijät ja hoitajat pääsevät käsittelemään vain rajattuja tietoja, perustuen niihin asiakkaisiin joissa aktiivisesti työntekijä työskentelee. Pääsy on niihin oleellisiin

tietoihin, joilla on vaikutusta palvelun tuottamiseen ja laadun varmistamiseen sekä lakisääteisiin velvoitteisiin. Rajaukset suojataan järjestelmässä erillisellä kirjautumisella ja salasanoilla. Tietosisältöjen käyttöä valvovat esimiehet lokitiedoista.

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä tietoja luovuteta Eu / ETA alueiden ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUS:

Asiakasrekisteri on Fastroin Hilkka toiminnanohjausjärjestelmässä.

Asiakasrekisteristä ja työntekijärekisteristä siirretään nimi- ja osoitetietoja tarvittaessa taloushallintojärjestelmään.

Paperiset tiedot säilytetään lukollisessa huoneessa lukitussa kaapissa, johon on rajattu käyttöoikeus. Työntekijöitä, yhteistyökumppaneita ja sidosryhmiä velvoittaa salassapitosopimukset. Häviäminen, tuhoutuminen ja vahingoittuminen minimoidaan mm. varmuuskopioilla.

TARKISTUSOIKEUS:

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa ja saada nähtäville häntä itseään koskevat tiedot.

Rekisteröity voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista ja poistamista.

Rekisteröity voi esittää vaatimuksen henkilötietojen rajoittamisesta

Rekisteröity voi pyytää tulla unohdetuksi, mikäli lakisääteiset tai muut velvoitteet eivät sitä estä.

MUUT HENKILÖTIETOIHIN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET:

Rekisteröidyllä on tietosuojalainsäädännön takaamat oikeudet.

Mikäli rekisteröity on itse toimittanut asiakasrekisteriin tietoja tai toimeksiannon nojalla, on hänellä oikeus siirtää tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle.

YHTEYDENOTOT:

Rekisteriin liittyvissä asioissa yhteydenotot tietosuojavastaavaan. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.

REKISTERIN MUUTTAMINEN:

Toiminnan kehittyessä pidämme oikeuden muuttaa rekisteriä. Ajantasainen tietosuojaseloste löytyy nettisivuiltamme

VALVONTAVIRANOMAINEN:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, jos henkilötietojen käsittelyssä on toimittu lainsäädännön vastaisesti.